

ГОРИНА Е.В., ГЛУХОВА Т.В.

АВТОМАТИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ СФЕРЫ ТРУДА, ЗАНЯТОСТИ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ

Аннотация. В статье рассматриваются информационные технологии и системы в службах занятости населения на примере Государственного Комитета Республики Мордовия по труду и занятости населения. Проанализированы используемые информационные системы, выявлены их достоинства и недостатки. Предложен возможный вариант для дальнейшего развития организации.

Ключевые слова: информационные технологии, информационная система, служба занятости, трудоустройство, системы обработки информации службы занятости населения, электронный документооборот.

GORINA E.V., GLUKHOVA T.V.

AUTOMATION OF INSTITUTIONS OF LABOUR, EMPLOYMENT AND SOCIAL SECURITY

Abstract. The paper studies the information technologies and systems used by the State Committee of the Republic of Mordovia on Labor and Employment. The current information systems have been analyzed as well as their strong and weak points have been identified. A possible option for the organization further development has been suggested.

Keywords: information technology, information system, the employment service, employment, information processing system of employment services, electronic document.

Информационные технологии и Интернет активно вторгаются в нашу жизнь. Сегодня все большее количество компаний используют возможности информационных технологий и глобальной сети Интернет. В рамках осуществления политики информатизации в области содействия занятости населения Комитет службы занятости населения Республики Мордовия активно вводит информационные системы и технологии в свою деятельность. Комитет является координирующим органом в системе занятости населения. Ему подотчетны Центры Занятости, которые находятся во всех районах РМ, кроме Кочкурова, относящегося к Саранску, и Кадошкино, принадлежащего Инсару. В связи с этим возникает необходимость увеличения работоспособности информационных систем Службы и центров занятости. Для эффективной работы Комитета в 2010 году были введены мобильные офисы. Однако для их отлаженной работы необходимо стабилизировать ряд сдерживающих факторов. Результаты исследования выявили острую необходимость в разработке и поддержке программных продуктов по специфическим вопросам деятельности Службы, а также по формированию и введению единых классификаторов в системах

автоматизированной обработки для центров занятости населения. Информационные системы и технологии должны обеспечить поддержку связи с соответствующими подразделениями органов исполнительной власти и других организаций республики.

Государственный комитет РМ по труду и занятости населения помогает с трудоустройством, обучением и профориентацией населения; материально поддерживает людей, временно оставшихся без работы; выдвигает предложения по созданию как можно больше рабочих мест, поскольку именно эти мероприятия способствуют стабильности на рынке труда.

За время своего существования организация доказала, что её роль становится все более заметной в области обеспечения занятости населения и решения проблем социально-экономического характера. Комитет предоставляет услуги по поиску работы лицам, достигшим 16 лет; тем, кто потерял работу по личным или другим объективным причинам; военнослужащим, уволенным в запас и т.д. Комитет обеспечивает возможность подбора вариантов трудоустройства как при посредничестве специально обученного человека, так и самостоятельно из банка вакансий. Если возникает необходимость, то оказывается и консультационная помощь.

Внутренняя структура Государственного комитета РМ по труду и занятости населения имеет следующую схему (рис. 1).



Рисунок 1 - Внутренняя структура ГК РМ

Исследование проводилось на основе данных отдела информационных технологий и автоматизации, а также финансово-бухгалтерского отдела. Отдел ИТА занимается разработкой мер по совершенствованию и координации работы Комитета. Устанавливает специализированное программное обеспечение в районах республики. Специалисты проводят установку серверов, занимаются ремонтом вычислительной техники, обновляют программные базы, производят восстановление утерянных данных с ПК. Финансово-бухгалтерский отдел отвечает за ведение бухгалтерского учета; контролирует исполнение сметы доходов и расходов, правильность расходования фонда зарплаты, соблюдение штатной дисциплины; следит за расчетами с юридическими и физическими лицами, за сохранностью денежных средств и материальных ценностей, а также за эффективностью использования бюджетных средств и т. д.

В качестве ИС в ГК РМ используется комплекс специальных программ «Системы обработки информации службы занятости населения» (СОИ СЗН) и «Автоматизированные Информационные системы «Регистры покупателей услуг» (АИС РПУ). СОИ СЗН разработана и функционирует в службе занятости населения с 1992г. Она обеспечивает комплексную автоматизацию технологических и управленческих процессов по оказанию государственных услуг в сфере содействия занятости населения и защиты от безработицы. В 2000 г. СОИ СЗН была аттестована Министерством труда и социального развития РФ, а затем Рострудом на соответствие установленным законодательством и нормативными документами требованиям. Прикладное программное обеспечение СОИ СЗН разработано в среде лицензионного программного обеспечения СУБД Caché, производитель – компания InterSystems Corporation США (представительство в Москве «ИнтерСистемз Корпорейшн»). СОИ СЗН обеспечивает ведение учета на основе первичных документов. Любой пользователь может получить необходимую информацию, справки, отчеты на своем рабочем месте. СОИ СЗН отличается гибкостью за счет возможности настроек доступа к базам данных. Это означает, что любой специалист ГКУ ЦЗН может работать на любом рабочем месте, введя пароль в зависимости от выполняемых им обязанностей.

Схема использования СОИ СЗН представлена на рис 2.

СОИ СЗН реализует все многообразие функций городских и районных ГКУ ЦЗН и состоит из ряда программно-технологических комплексов: «Трудоустройство», «Обучение», «Бухгалтерия», «Содействие занятости населения», «Отчеты»; «Компьютерная сеть связи», «Электронный работодатель», «Комплекс задач по созданию и работе с архивом долговременного хранения», выездной ГКУ ЦЗН и др. Прямой доступ к необходимой информации для населения и работодателей как главных составляющих рынка труда обеспечивается посредством информационно-справочных киосков. Для работы в удаленных

населенных пунктах, на предприятиях и в организациях используются мобильные офисы центра занятости населения. Система обеспечивает достоверность информации, защиту от физического и логического разрушения данных, организацию доступа к данным, проверку полноты заполнения БД и т.д.

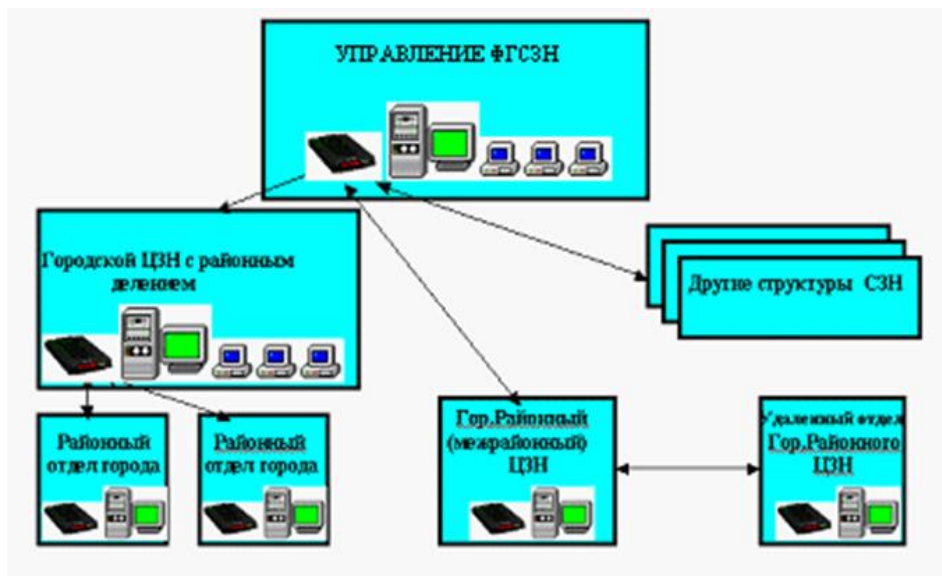


Рисунок 2 – Использование «Системы обработки информации службы занятости населения»

Для обеспечения эффективной деятельности Государственного комитета РМ по труду и занятости населения используется также АИС РПУ. Она необходима для формирования федеральных Регистров получателей государственных услуг в области содействия занятости населения. Также она предоставляет сотрудникам доступ к Регистрам центрального аппарата Роструда и органов исполнительной власти РФ на основании Статьи 16.1 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 (ред. от 25.12.2008) «О занятости населения в Российской Федерации». АИС РПУ предназначена для обеспечения необходимой информационной поддержки принятия решений при контроле и надзоре за осуществлением органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации переданных им полномочий в сфере занятости населения, организации информационного взаимодействия между органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и Рострудом. Основные задачи, выполняемые АИС РПУ:

- прием и обработка информационного потока от всех госучреждений службы занятости населения РФ;
- мониторинг обработки входного информационного потока, в том числе и удаленно (что немаловажно, так как многие населенные пункты находятся далеко друг от друга);

- предоставление доступа к данным в Регистрах Роструда;
- ежедневное предоставление информации для публикации на информационном портале Роструда «Работа в России» (www.trudvsem.ru).

Благодаря дружественному интерфейсу все операции проходят быстро, отлаженно и удобно для работника. К сожалению, имеются и проблемы в использовании АИС РПУ. Основная из них – это регистрация достаточно большого количества обращений для системы такого качества. Специалисты постоянно продолжают совершенствовать систему. В перспективе предполагается увеличение объема используемых баз данных.

Крайне удобно то, что две эти системы не мешают работе друг друга, т.е. вполне возможно функционирование СОИ СЗН и АИС РПУ на одном компьютере.

Для работы бухгалтерии используется 1С:Бухгалтерия версии 8.2, которая обеспечивает работу всех разделов бухгалтерского учета. На всех компьютерах ГКУ РМ установлен FAR-Manager – консольный файлообменник для ОС семейства Microsoft, а также антивирусные программы. В организации также используются справочно-правовые системы, в частности Гарант и Консультант +. Обе системы известны и информативны, поэтому каждый специалист сам решает, какая система будет установлена у него на рабочем месте.

Как перспективу развития организации в будущем мы можем предложить введение так называемого электронного сервиса, что необходимо для отработки и отладки информационно-технологических механизмов, которые реализуются участниками информационного взаимодействия. Следует также отметить, что возникла необходимость хотя бы часть управленческих механизмов перевести на упорядоченную документационную основу (например, регистрировать входящие и исходящие письма и т. д.).

В условиях современного общества необходимо иметь доступ к информационным ресурсам и сократить время, потраченное на задачи, связанные с обслуживанием граждан. Комбинированное использование электронного документооборота и хранения информации позволяет организовать и объединять информацию, что, в свою очередь, будет способствовать быстрому анализу и формированию отчетности. Информационные технологии при правильном использовании позволяют служащим трудиться не только над выполнением внутриведомственных задач, но и совместными усилиями решать более широкий спектр проблем. Основная технологическая проблема для сотрудников при переходе на электронный документооборот – это использование электронного аналога собственноручной подписи на документах. Без понимания и реализации этой технологии невозможен переход к безбумажной обработке документов.

ЛИТЕРАТУРА

1. Официальный сайт Государственного Комитета Республики Мордовия по труду и занятости населения – [Электронный ресурс] – www.trudrm.ru
2. Официальный сайт органов государственной власти РМ – [Электронный ресурс] – www.goskomtrud.e-mordovia.ru